|  |
| --- |
| Źródło finansowania:………………………………..  Kod zadania ………………………………………… |

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO

Impreza: ……………………………………………………………………………………………………………………………..

Data:…………………………………………………………….. Miejsce:…………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość zawodników | Ilość trenerów | Ilość sędziów |
|  |  |  |

Rozliczający .........................................................................................................................................................................................

H A R M O N O G R A M W Y J A Z D U:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| wyjazd | | | przyjazd | | |
| miejscowość | data | godzina | miejscowość | data | godzina |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

K O S Z T Y W Y J A Z D U:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Rodzaj kosztów/kalkulacja | Planowane |
| 1. | Przejazd ................................................................................................. |  |
| 2. | Zakwaterowanie .................................................................................... |  |
| 3. | Wyżywienie .......................................................................................... |
| 4. | Diety ...................................................................................................... |  |
| 5. | Opłaty sędziów ...................................................................................... |  |
| 7. | Startowe ................................................................................................. |  |
| 8. | Inne ........................................................................................................ |  |
| 9. | ................................................................................................................ |  |
| 10. | ................................................................................................................ |  |
|  | RAZEM: |  |

Pobrano zaliczkę dnia ............................... zł .........................

Do wypłaty ....................... do zwrotu ....................................

Słownie: ..................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis osoby rozliczającej

Akceptacja

R O Z L I C Z E N I E

Lista obecności do zadania wymienionego w opisie polecenia wyjazdu służbowego

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P. | IMIĘ I NAZWISKO | Rok urodzenia | PRZEJAZDY | | | DIETY | | | INNE | SUMA | Miejsce  na zawodach  ind/druż. | POKWITOWANIE  odbioru/udziału\* |
| na zawody | powrót | RAZEM\* | dni | zł | RAZEM\* |  | RAZEM\* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

SUMA Słownie: ...........................................................................................................................................................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_rozliczający

Sprawdzono pod względem merytorycznym Formalnym i Rachunkowym Główny Księgowy Akceptacja